**Заявка на участие в проекте «Ночь музеев – 2024»**

При заполнении формы заявки, пожалуйста, соблюдайте следующие технические требования:

* заполняйте только белые поля в таблице;
* не вставляйте в форму заявки собственные таблицы (например, при копировании информации из других документов);
* не вставляйте в форму заявки изображения (например, логотип организации).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения: 18 мая 2024 г. Общая тема: «Лексикон»** | | | | | |
| **1.** | **Информация о Вашей организации** | | | | |
| 1.1 | Полное официальное название организации | | | | |
|  | | | | |
| 1.2 | Сокращенное официальное название организации | | | | |
|  | | | | |
| 1.3 | ФИО (полностью) руководителя организации | | | | |
|  | | | | |
| 1.4 | Должность руководителя организации | | | | |
|  | | | | |
| 1.5 | Документ, на основании которого действует руководитель организации | | | | |
|  | | | | |
| 1.6 | Служебный телефон руководителя организации | | | | |
|  | | | | |
| 1.7 | Юридический адрес организации | | | | |
|  | | | | |
| 1.8 | Фактический адрес организации (адрес проведения мероприятий программы) | | | | |
|  | | | | |
| 1.9 | Банковские реквизиты организации | | | | |
|  | | | | |
| 1.10 | Адрес официального сайта организации | | | | |
|  | | | | |
| 1.11 | Ссылки на аккаунты организации в соц.сетях, если есть (VK, Телеграм) | | | | |
|  | | | | |
| 1.12 | Справочный телефон для посетителей для размещения на официальном сайте «Ночи музеев» | | | | |
|  | | | | |
| **2** | **Информация о сотруднике, ответственном за подготовку и проведение программы**  **для «Ночи музеев – 2024»** (для дальнейших контактов по всем организационным вопросам во время подготовки и проведения проекта) | | | | |
| 2.1 | ФИО (полностью) сотрудника | | | | |
|  | | | | |
| 2.2 | Должность | | | | |
|  | | | | |
| 2.3 | Служебный телефон | | | | |
|  | | | | |
| 2.4 | Мобильный телефон (обязательно) | | | | |
|  | | | | |
| 2.5 | Е-mail | | | | |
|  | | | | |
| **3** | **Информация о сотруднике, ответственном за безопасность на Вашей площадке во время проведения «Ночи музеев – 2024»** | | | | |
| 3.1 | ФИО (полностью) сотрудника | | | | |
|  | | | | |
| 3.2 | Должность | | | | |
|  | | | | |
| 3.3 | Служебный телефон | | | | |
|  | | | | |
| **4** | **Информация о Вашей программе для предоставления Экспертному совету** **проекта** | | | | |
| 4.1 | Выберите часы работы Вашей организации во время «Ночи музеев – 2024»:  18:00–23:00 или 18:00–06:00 | | | | |
|  | | | | |
| 4.2 | Общее описание вашей программы (не более 1000 знаков с пробелами) | | | | |
|  | | | | |
| 4.3 | Описание мероприятий программы в соответствии с временными коридорами с указанием количества посетителей каждого сеанса. Не более 1000 знаков (без повторения информации из п. 4.2). Обратите внимание, что продолжительность сеанса не может быть менее 60 (Шестидесяти) минут, включая время на сбор группы и выход после окончания сеанса. | | | | |
| Название, описание мероприятия / сеанса / типа активности | Время начала и окончания сеанса | Продолжи-тельность  сеанса  (мин.) | Максимальное кол-во посетителей | Фиксированное время начала сеанса или будет временной люфт для входа в музей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.4 | Планируете ли вы изготовить аудио/видео-контент для размещения онлайн (аудио/видеоэкскурсии, аудиогиды, плейлисты для осмотра экспозиции, видеозаписи концертов, видео-лекции и пр.): да/нет, какой | | | | |
|  | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО и должность руководителя организации)

(Подпись руководителя организации) МП